

- ROZDZIAŁ INSTALACJI WODOCIĄGOWEJ
- PRZENIESIENIE WODOMIERZA

Kancelaria MPWiK S.A.	Numer Klienta	Pieczęć Kancelaryjna
-----------------------	---------------	----------------------

WNIOSKODAWCA

Imię i Nazwisko / Nazwa *			
Adres zamieszkania lub siedziba firmy* <small>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</small>	K O D -		
Tel. *			
e-mail *			
PESEL/NIP/REGON *	/	/	
KRS *			
Adres korespondencyjny * <small>(W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy podać adres zamieszkania Wnioskodawcy)</small>			
<small>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</small>	K O D -		

PEŁNOMOCNIK

Imię i Nazwisko / Nazwa *			
Adres zamieszkania lub siedziba firmy* <small>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</small>	K O D -		
Tel. *			
e-mail *			
PESEL/NIP/REGON *	/	/	
KRS *			
Adres korespondencyjny * <small>(W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy podać adres zamieszkania Wnioskodawcy)</small>			
<small>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</small>	K O D -		

Działając za zgodą i w porozumieniu z właścicielami nieruchomości

Ulica, nr			
Nr KW	/	/	Nr działki

którymi, zgodnie z aktem notarialnym, są: (dotyczy nieruchomości posiadających kilku właścicieli)

Imię i Nazwisko	Adres	Czytelny podpis <small>(jest jednocześnie potwierdzeniem zgody na rozdział instalacji)</small>

Wnioskuje o określenie warunków technicznych i odbiór*:

<input type="checkbox"/>	rozdziálu wewnętrznej instalacji wodociągowej
<input type="checkbox"/>	przeniesienia wodomierza

Proszę o równoczesne uruchomienie* (niezbędna akceptacja Regulaminu Usługi e-BOK oraz e-faktura):

- konta eBOK usługi e-faktura (dostępna tylko dla użytkowników eBOK)

Uwaga:

Warunkiem przyjęcia Wniosku do realizacji jest uregulowanie wszystkich należności z tytułu opłat za usługę dostawy wody i odbiór ścieków dla w/w nieruchomości. W przypadku opłat zaległych Wniosek nie będzie przyjęty do realizacji.

Prace związane z rozdziałem instalacji / przeniesieniem wodomierza głównego Klient wykonuje własnym staraniem i na swój koszt w oparciu o warunki wydane przez MPWiK S.A. Warunki są ważne 6 miesięcy od daty ich wydania. Niezgłoszenie wykonania niezbędnych prac w BOK MPWiK S.A. w tym terminie skutkuje koniecznością złożenia nowego wniosku.

Rozpoczęcie procedury odbiorowej następuje po zakończeniu przez Klienta prac wskazanych w warunkach wydanych przez MPWiK S.A. po telefonicznym zgłoszeniu odbioru rozdziału instalacji / przeniesienia wodomierza głównego.

ZAŁĄCZNIKI *:

- Odpis dokumentu potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości wskazujący wszystkich współwłaścicieli
- Pełnomocnictwo do działania przy wykonaniu czynności formalno-prawnych w tym zaciągania zobowiązań finansowych

Uwagi Wnioskodawcy / Pełnomocnika:

.....

.....

OŚWIADCZENIE * (Akceptacja poniższego warunku jest podstawą realizacji niniejszego wniosku)

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia, Cennikiem usług MPWiK S.A. oraz że akceptuję ich treść.
- Oświadczam, że zostały mi przekazane informacje w przedmiocie przetwarzania moich danych osobowych przewidziane w art. 13 RODO.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia niniejszego wniosku, w zakresie ciążącego obowiązku informacyjnego.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na poniesienie kosztów wykonania usługi i zobowiązuję się do dokonania płatności za powyższą usługę w terminie określonym na fakturze.
Proszę o wystawienie faktury za zlecone usługi na:
 - Pełnomocnika
 - Wnioskodawcę
- Akceptuję regulamin elektronicznego Biura Obsługi Klienta (dla usługi eBOK).
Akceptuję wystawianie i przysyłanie przez MPWiK S.A. we Wrocławiu faktur (wystawionych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej) w formie elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 r. Nr 245, poz 1528) wydanym na podstawie art.106 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanym dalej „Rozporządzeniem”) oraz akceptuję „Regulamin wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej”, który jest integralną częścią akceptacji. Potwierdzam, że dniem dostarczenia mi faktury wystawionej przez MPWiK S.A we Wrocławiu w formie elektronicznej będzie dzień wysłania powiadomienia na adres e-mail o jej wystawieniu i udostępnieniu (dla usługi e-faktura).

.....
Czytelny podpis
Wnioskodawca/Pełnomocnika

ZGODY WNIOSKODAWCY (Pełnomocnik Wnioskodawcy nie jest uprawniony do wyrażenia zgód w imieniu Wnioskodawcy)

- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez MPWiK S.A. we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Na Grobli 19 moich telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon) podanych w niniejszym wniosku, w celu realizacji marketingu bezpośredniego produktów i usług MPWiK, na podstawie Prawa Telekomunikacyjnego. W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, które podjęto na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez MPWiK S.A. we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Na Grobli 19 moich środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w celu przysyłania informacji handlowej MPWiK S.A. W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania udzielonej zgody, na otrzymywanie od MPWiK S.A. informacji handlowych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, które podjęto na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

.....
Czytelny podpis
Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą przy ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, KRS 0000391028, dalej „MPWiK S.A.”. Kontakt z MPWiK S.A.: adres e-mail: mpwik@mpwik.wroc.pl, numer telefonu: 7134809655 adresu do korespondencji: ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław. MPWiK S.A. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych (w tym w celu realizacji praw, które Państwu przysługują) w godzinach 8:00 – 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, za pośrednictwem adresu email: lub abi@mpwik.wroc.pl lub telefonicznie pod numerem 71 34 09 928.
2. Dane osobowe, będą przetwarzane przez MPWiK S.A. w następujących celach:
 - 2.1. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, tj. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO” w związku z ww. ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Dane będą przetwarzane w tym celu przez okres przewidziany przepisami tej ustawy;
 - 2.2. przyjęcia i realizacji złożonego przez Państwa wniosku, w tym zawarcia umowy, jeśli tego dotyczy wniosek, oraz jej dalszej realizacji, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, przez okres rozpatrzenia i realizacji przedmiotu wniosku, a w przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy;
 - 2.3. dokonania wszelkich rozliczeń związanych z realizacją wniosku, jeśli wniosek łączy się ze świadczeniem usługi odpłatnej, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz innymi przepisami rachunkowo-podatkowymi, przez okres wskazany przepisami tych ustaw;
 - 2.4. archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumentacji wytworzonej w MPWiK S.A., a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ww. ustawy, przez okres wskazany przepisami tej ustawy;
 - 2.5. realizacji prawnie uzasadnionego interesu MPWiK S.A., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w postaci:
 - a) ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej, przez okres 5 lat.

- b) optymalizacji procesów obsługi klienta i analiz finansowych dotyczących MPWiK S.A., do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- c) badania satysfakcji klienta dla określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i jakości świadczonych usług, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- d) ustalenia ewentualnych roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- e) prowadzenia marketingu bezpośredniego produktów i usług MPWiK S.A., przy czym, aby informacje o charakterze marketingowym mogły być przesyłane w formie elektronicznej lub za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu przepisami dotyczącymi komunikacji i łączności elektronicznej (e-prywatności), potrzebujemy Państwa dodatkowej zgody. Dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub do czasu wycofania zgody na otrzymywanie materiałów marketingowo-informacyjnych drogą elektroniczną, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
3. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
4. W przypadkach, gdy wyrazili Państwo zgodę na otrzymywanie informacji handlowo-marketingowych wybranym kanałem komunikacji elektronicznej, mają Państwo prawo do wycofania w dowolnym momencie uprzednio wyrażonej zgody, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na ważność i zgodność z prawem przetwarzania dokonanych przed cofnięciem zgody
5. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych jest częściowo dobrowolne. Podanie danych w postaci: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i / lub adresu do korespondencji, nr PESEL, adresu nieruchomości (lokalu) objętej wnioskiem jest niezbędne do wykonania przedmiotu wniosku, oraz ewentualnego zawarcia i realizacji Umowy (jest wymogiem umownym). Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami ustaw powołanych w ust. 2 pkt. 2.1 i pkt. 2.3) powyżej stanowi wymóg ustawy.
7. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, m.in. dostawcom usług IT, biurom rachunkowym, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, kurierskim, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także jednostkom samorządu terytorialnego, podmiotom oraz organom uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa.
8. Jako Administrator Pana/Pani danych osobowych nie zamierzamy przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych.
9. Mają Państwo prawo żądać od nas przekazania informacji w przedmiocie odpowiednich zabezpieczeń (środków ochrony), jakie stosujemy w związku z przekazywaniem danych poza EOG, kierując swoje zapytanie na adres mailowy abi@mpwik.wroc.pl
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: <https://www.mpwik.wroc.pl/klauzula-informacyjna>.